

Mateřská škola Český Dub, příspěvková organizace

*Kostelní 4
463 43 Český Dub*

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Vydal:	Mateřská škola Český Dub, příspěvková organizace
Schválila:	ředitelka školy – Bc. Marcela Sládková
Účinnost:	od 1. září 2020
Závaznost:	směrnice je závazná pro zákonné zástupce dětí

- Obsah :
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
 - Čl. 2 Plátcí
 - Čl. 3 Základní částka úplaty
 - Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
 - Čl. 5 Osvobozen od úplaty
 - Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
 - Čl. 7 Přejídná a závěrečná ustanovení

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **500,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2020/2021 (*školní rok v MŠ má 12 měsíců*).

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

V případě přerušení provozu mateřské školy se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a 4 této směrnice krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.

Čl. 5

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy

Čl. 6
Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
- 2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny mateřské školy.
- 4) **Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.**

Čl. 7
Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Stanovení základní částky úplaty pro celodenní provoz mateřské školy pro další školní rok bude řešeno formou vydáním nové směrnice, ve které bude uvedena případná změna ustanovení čl. 3 platná pro příslušný školní rok, jelikož výše základní částky vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v uplynulém kalendářním roce a nesmí přesáhnout výši 50% těchto nákladů.
- 2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- 3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1.9. 2020

V Českém Dubu dne 16. 6. 2020

Bc. Marcela Sládková
ředitelka školy