

Mateřská škola Český Dub, příspěvková organizace se sídlem Kostelní 1/4, Český Dub 463 43	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	MŠČD 295/2022
Vydal:	Mateřská škola Český Dub, příspěvková organizace, Kostelní 1/4, Český Dub 463 43
Schválila:	ředitelka školy – Bc. Marcela Sládková
Účinnost:	Od 1. září 2022
Závaznost:	směrnice je závazná pro rodiče a zaměstnance MŠ

I.	Úvodní ustanovení.....	3
II.	Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	3
	1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program	3
	2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
	3. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	4
	4. Práva a povinnosti učitelů a ostatních zaměstnanců školy	5
III.	Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole, docházka a způsob vzdělávání.....	5
	1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.....	5
	2. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.....	6
	3. Ukončení předškolního vzdělávání	6
	4. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců	6
	5. Docházka a způsob vzdělávání	7
	6. Individuální vzdělávání.....	8
	7. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných	8
	8. Vzdělávání dětí nadaných	9
	9. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro předávání dětí zpět zákonným zástupcům	10
IV.	Provoz a režim mateřské školy	10
	1. Upřesnění způsobu předávání a vyzvedávání dětí	11
	2. Upřesnění způsobu omlouvání dětí ze vzdělávání a informování o zdravotním stavu	12
	3. Podmínky pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole 12	
	4. Stravování dítěte v mateřské škole	12
V.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
	1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	13
	2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví	13
	3. Odeslání dítěte do domácího léčení.....	14
	4. Oznamovací povinnost	14
	5. Chronická onemocnění u dítěte.....	14
	6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.....	15
	7. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí 16	
VI.	Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy.....	17
VII.	Závěrečná ustanovení.....	17

I. Úvodní ustanovení

Ředitelka mateřské školy vydává v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“), v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o PV“), v souladu s vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

II. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole,
- při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte,

- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla společného soužití ve třídě, které vytváří společně s učitelkami,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...),,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí,
- dodržovat pravidla osobní hygieny.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- seznámit se školním vzdělávacím programem školy a přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu školy,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu).

Povinnosti zákonných zástupců:

- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole,
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zapsat omluvu při nepřítomnosti dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání po návratu do MŠ do omluvného sešitu, který je uložen u třídní učitelky,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu docházky dítěte do mateřské školy vyskytnou,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost dítěte; průběžně informovat o změnách v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky: adresa trvalého bydliště, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, apod.),

- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, školní řád,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- vštěpovat dětem základní pravidla vzájemných vztahů k dětem a všem zaměstnancům MŠ (vzájemná úcta, respekt, ohleduplnost),
- povinnost pravidelně sledovat nástěnky nebo webové stránky,
- povinnost oznámit ředitelce MŠ, pokud žádají u dítěte o odklad školní docházky,
- povinnost ohlásit tři měsíce předem individuální vzdělávání dítěte s povinnou předškolní docházkou a dostavit se dle výzvy školy k ověření znalostí a dovedností dítěte.

4. Práva a povinnosti učitelů a ostatních zaměstnanců školy

- Každý zaměstnanec školy přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Každý zaměstnanec školy je povinen plnit své pracovní povinnosti k zajištění provozu školy a vzdělávání dětí.
- Zaměstnanci jsou povinni vytvářet dětem bezpečné a klidné psychosociální prostředí.
- Zaměstnanci jsou povinni chovat se k majetku školy šetrně a ohleduplně.
- Každý zaměstnanec školy má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Učitelka je povinna odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Učitelka mateřské školy má právo nepřijmout do mateřské školy dítě zjevně nemocné (teplota, viditelné znaky infekčních onemocnění, veš dětská) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- Učitelka mateřské školy rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

III. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole, docházka a způsob vzdělávání

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května.
- O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, městského tisku, plakátů na vývěsních tabulích.
- Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy, řídí se vnitřní směrnici (viz Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání). Ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušebního pobytu dítěte, v délce nejvýše 3 měsíce. Dítě může být přijato i v průběhu školního roku.
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte: žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se

nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

- O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra.

2. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- Rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů nejpozději do 30 dnů po zápise pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.

3. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

4. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Poskytování jazykové přípravy cizincům v povinném předškolním vzdělávání - v případě počtu **4 a více dětí cizinců** – zřídí ředitelka mateřské školy skupinu pro jazykovou přípravu v souladu s § 1e vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů – povinnost poskytovat jazykovou přípravu pro zajištění plynulého

přechodu do základního vzdělávání **v rozsahu jedné hodiny týdně**. Tato hodina týdně bude rozdělena do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

5. Docházka a způsob vzdělávání

- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Všechny změny jsou po vzájemné dohodě prováděny písemnou formou.
- **Povinné předškolní vzdělávání** - pro děti, které dosáhly 5ti let od měsíce září, nastoupí v následujícím od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 souvislé hodiny denně, a to od 8.00 do 12.00 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- V případě, že bude prokazatelným způsobem doloženo onemocnění COVID-19 i předškolních dětí a u dětí s odkladem školní docházky (povinné vzdělávání) a to v nadpoloviční účasti, bude probíhat **distanční výuka** (učivo na webu školy, emailem nebo po telefonické domluvě možnost vyzvednout v MŠ).
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v povinném vzdělávání emailem, SMS, telefonicky nebo osobně.
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, po návratu dítěte do školy omluví **písemně** v docházkovém sešitu s uvedením důvodu absence (na vyžádání u třídní učitelky).
- Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání oznámí zákonný zástupce ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
 - a) individuální vzdělávání dítěte, bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

6. Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání dítěte nejdříve ode dne, kdy zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost ředitelce školy.
- Oznámení musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy „Před dubem, za dubem“.
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku). Termín bude stanoven od 1. do 8. prosince a náhradní termín v období od 2. do 9. ledna.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34b odst.
- Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

7. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

- Mateřská škola respektuje individuální potřeby a možnosti dítěte. Dle § 16 školského zákona realizuje podpůrná opatření v jedné speciální třídě. Podpůrná opatření (PO) se podle se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňuje s doporučením školského poradenského zařízení.
- **V případě uzavření mateřské školy z důvodu nepříznivé epidemiologické situace v místě, v regionu nebo v celém státě, je dítěti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nabídnuto distanční vzdělávání, jehož se dítě s podporou rodičů účastní. Obsah i forma distančního vzdělávání zohlední individuální potřeby dítěte a materiálně-technické možnosti rodiny.**

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP a IVP

- Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka, který koordinuje poskytování podpůrných opatření.
- Za tvorbu, realizaci a vyhodnocování PLPP a IVP zodpovídají učitelky v jednotlivých třídách.
- Postup od jednodušších typů intervence ke složitějším (co nejjednoduššího můžeme udělat, abychom prospěli dítěti),

- uplatňování intervence „tady a teď“ (intervence realizovaná na půdě školy, v co nejkratším termínu).
- Postupné zapojování rodiče žáka (samostatná realizace jednoduchých opatření, s přibývajícími opatřeními spolupráce a zpětná vazba rodičů).
- Průběžné reflektování míry opatření (přemíra opatření je stejně nežádoucí jako opatření nedostatečná), proces, čas, priority.
- Vycházení z potřeb a limitů rodiny (čím méně funguje spolupráce s rodinou, tím více je nutné posilovat opatření na úrovni školy).
- Pokud přijatá opatření nevedou k požadované změně a uplynula lhůta stanovená pro jejich vyhodnocení, očekávaná efektivita se nenaplnila, škola prostřednictvím učitelek na jednotlivých třídách iniciuje vyšší stupeň podpory, péče o dítě se realizuje v plné součinnosti se ŠPZ .
- Týmová spolupráce v rámci školy a ŠPZ.

Role zákonného zástupce dítěte se SVP v předškolním vzdělávání

Školský zákon posiluje odpovědnost rodičů dětí se SVP za jejich vzdělávání. Vyžaduje od nich aktivní spoluúčasť. Obecně platí, že z výše uvedeného se musí dít v nejlepším zájmu dítěte.

Školský zákon dává rodiči právo vyjádření či souhlasu v těchto věcech týkajících se SVP:

- žádost o poskytnutí poradenské služby,
- písemný informovaný souhlas s poskytováním PO 2. -5. stupně,
- souhlas poskytováním jiného PO stejného stupně než je stanoveného v doporučení ŠPZ
- projednání ukončení poskytování PO školou (po vyjádření ŠPZ),
- písemná žádost k zařazení dítěte do školy samostatně určené pro děti se zdravotním postižením (dle §16 odst. 9),
- při pochybnostech -návrh na projednání správného poskytování PO určený řediteli školy
- žádost o revizi doporučení ke vzdělávání vydaného ŠPZ,
- podnět-stížnost České školní inspekci v některé z věcí uvedených výše,
- pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání, protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže, může se škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost.

Zkratky:

PLPP-plán pedagogické podpory

IVP- individuální vzdělávací plán

SVP- speciální vzdělávací potřeby

ŠPZ-školské poradenské zařízení (pedagogicko- psychologická poradna, speciální pedagogické centrum)

8. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

9. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro předávání dětí zpět zákonným zástupcům

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelce školy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou nebo v individuálně dohodnuté době.
- Zákonní zástupci mohou zplnomocnit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v mateřské škole (formulář si vyžádají u třídních učitelek).
- Provoz MŠ končí v 16:30hodin. Je žádoucí, aby rodiče, kteří si vyzvedávají děti až na konci provozní doby mateřské školy, zbytečně neprodlužovali pobyt v areálu. **Opakované vyzvedávání dítěte po 16:30 hodině je považováno za porušování školního řádu.**
- Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do 16:30hodin, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.

IV. Provoz a režim mateřské školy

- **Provoz MŠ: 6:30 – 16:30 hodin**
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.
- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Má pět tříd. Čtyři třídy běžného typu, jedna třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti se scházejí od 6:30 do 8:00 hodin. Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně od 8:00 do 12:00 hodin.
- U vchodu do šaten je kamerový systém.
- Ranní příchody dětí do MŠ jsou do 8:00 hodin. Do této doby je nutné omluvit případnou nepřítomnost dítěte v MŠ – SMS, emailem na třídní email, telefonicky, osobně. Zákonní zástupci dítěte (dále jen „rodiče“) mají možnost přivést své dítě do MŠ i později, než je obvyklé, výjimečně i v průběhu dne, ale tuto skutečnost musí rodič předem projednat s učitelkou.
- Provoz školy bývá **přerušen v měsíci prosinci mezi vánočními svátky**, a to maximálně na **5 dnů**. V době letních prázdnin bývá provoz mateřské školy přerušen v měsíci **červenci a srpnu na 3 týdny** dle pokynů zřizovatele. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy **2 měsíce předem**. V případě přerušování provozu z technických důvodů neprodleně.
- Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit nebo aktuálním potřebám dětí.
Dynamický řád dne: pouze orientační, nezávazný z hlediska času i obsahu

6:30 – 10:00	Spontánní hry, didaktické hry, individuální činnosti, jazykové chvílky, smyslové hry, zpěv, cvičení, vzdělávací nabídka
9:00 - 9:30	Hygiena, svačina
9:45 – 11:30	Příprava a pobyt venku

11:30 – 12:00	Oběd, hygiena
12:30 – 14:00	Příprava na spánek nebo odpočinek dětí, předškoláci Relax - klidové činnosti
14:00 – 14:15	probouzení, osobní hygiena
14:15 – 16:30	Odpolední svačina, odpolední aktivity, spontánní hra

- Pro děti je po celý den zajištěn pitný režim, jsou respektovány ind. a věkové potřeby odpočinku a spánku, jídla a další specifické potřeby dětí.
- V rámci pitného režimu MŠ doporučuje rodičům, aby si děti nosily vlastní lahvičku, pití dětem zajistíme, snadné přenesení na školní zahradu, na vycházku, bezpečně ohledně hmyzu.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy je nabízen individuálně přizpůsobený adaptační režim po dohodě s učitelkami. Rodič se může první den zúčastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dopoledne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky v MŠ, vždy po domluvě s učitelkou.
- Děti se scházejí do 7,00 hod. ve třídě Sluníček + Kuřátka a ve třídě Kytíček (v 1. patře) + Berušky. Rodiče dětí ze třídy Soviček zvoní na Berušky a do 7:30 děti odvádějí do třídy Kytíček. Po sedmé hodině se děti rozcházejí do svých tříd.
- Děti, které v MŠ neodpočívají, si mohou rodiče vyzvednout v době od 12:30 do 13:00 hodin, děti, které v MŠ odpočívají, v době od 14:30 do 16:30 hod.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převzme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři (k vyzvednutí na třídách nebo v šatnách dětí) učitelkám nebo vedení MŠ. Bez vyplnění formuláře nemůže být dítě vydáno jiné osobě, než jeho zákonnému zástupci.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce ve vestibulu u šaten, třídním emailem a na webových stránkách (www.mscdub.cz). Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky nebo webové stránky školy.
- Rodiče zajistí potřebné vybavení pro dítě do MŠ: vhodné a dostatečně pohodlné oblečení do třídy, a na ven, přezůvky (NE pantofle, bačkory na zavazování), holínky, pláštěnku (deštník NE), pyžamko, náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, punčocháče, triko, tepláky), papírové kapesníky, hrneček na pitný režim. Všechny věci musí být podepsané. Mateřská škola neručí za poškození či ztrátu cenných předmětů a hraček přinesených z domova (např. zlaté a stříbrné šperky).

1. Upřesnění způsobu předávání a vyzvedávání dětí

- Rodiče jsou povinni dítě přivádět až do třídy, osobně jej předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za dítě zodpovídají až do předání učitelce. Učitelky přebírají odpovědnost za dítě až po osobním převzetí od rodičů. Při odchodu dítěte končí odpovědnost učitelky v momentě, kdy dítě osobně předá rodičům. Rodiče si mohou přijít pro dítě do třídy nebo na školní zahradu a odchod dítěte

oznámí učitelce, dítě se s učitelkou rozloučí. Děti z mateřské školy si vyzvedávají rodiče nebo osoby jimi pověřené viz odst. 11. tohoto školního řádu.

- Čas – doba vyzvedávání dětí z mateřské školy
Vyzvedávání dětí po obědě – 12:30 – 13:00 hod.
Vyzvedávání dětí odpoledne – 14:30 – 16:30 hod.
Vyzvednutí dítěte v jinou dobu je možné ve výjimečných případech, ale vždy po dohodě s učitelkou.
Po vyzvednutí dítěte je nutné opustit prostory mateřské školy či školní zahrady.

2. Upřesnění způsobu omlouvání dětí ze vzdělávání a informování o zdravotním stavu

- Předem známou nepřítomnost dítěte v mateřské škole oznamují zákonní zástupci v dostatečném předstihu osobně nebo telefonicky učitelce mateřské školy nebo hospodářce školy **do 8:00 hodin**.
- Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně nebo telefonicky.
- Omlouvání dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné je upřesněno v odst. 9. tohoto školního řádu.
- Zákonní zástupci informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích, infekčních chorobách a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Dále jsou odpovědní za to, že přivádějí do mateřské školy dítě zdravé. Dále jsou povinni hlásit výskyt vší, aby se předešlo jejich šíření v dětském kolektivu.

3. Podmínky pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

- Ředitelka školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku a zveřejní ji na nástěnce v šatně dětí nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.
- Podmínky pro úhradu úplaty jsou stanovené ve směrnici (viz Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole).
- Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně.
- Stravné a úplatu za předškolní vzdělávání platí rodiče vždy do 15. dne v měsíci. Platí se převodem na účet školy (viz provozní řád školní jídelny).

4. Stravování dítěte v mateřské škole

- Otázky související se stravováním a platbou za stravné projednává rodič s vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za sestavování jídelníčku a za provoz školní jídelny.
- Výše stravného je stanovena v provozním řádu školní jídelny.
- Rozsah stravování dítěte v mateřské škole se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Pitný režim - děti dostávají pití pravidelně 3x denně s jídlem, mléčné nápoje a čaj. Po celý den je k dispozici pití (čaj, voda) v herně, děti si nalévají samostatně nebo s pomocí učitelky. Pitný režim je zajištěn i na školní zahradě.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

- Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. 2a)

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b)

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský), 2c)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

3. Odeslání dítěte do domácího léčení

- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4. Oznamovací povinnost

- Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců, má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte

- Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovné vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.
- Pokud je dítěti ošetřeno i drobnější poranění, je povinností učitelky o tomto informovat zákonného zástupce.
- Povinností školy je také informovat zákonného zástupce při výskytu klíštěte u dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo areál mateřské školy, stanoví ředitelka školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s priznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu z řad provozních zaměstnanců školy.
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může učitelka vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Pokud dítě začne během dne v mateřské škole vykazovat známky onemocnění (horečka, zvracení, průjem atd.) je ihned kontaktován zákonný zástupce dítěte.
- Při cvičení a pohybových aktivitách ve třídě učitelka zkontroluje prostor, aby byl pro pohyb dětí bezpečný. Při pracovních činnostech, kdy je nezbytné použít nástroje (štetce, nůžky, kládívka apod.) vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a pod dohledem učitelky. Rodiče nedávají dětem do mateřské školy řetízky, korále ani jiné

- přívěsky, které by mohly ohrozit bezpečnost dítěte. Stejně tak nedávají dětem do MŠ hračky nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost dětí.
- Školní úraz, je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí v areálu MŠ i mimo areál (např. na vycházce, výletě). Nastane-li úraz, je učitelka povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc. Všichni zaměstnanci jsou proškoleni se zásadami první pomoci. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte. Dále učitelka postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, ve znění pozdějších předpisů.
 - Při výskytu pedikulozy (vši dětské) jsou rodiče povinni informovat mateřskou školu a mateřská škola pak informuje rodiče všech ostatních dětí vyvěšením oznámení na nástěnce školy. Učitelky samy nemohou hlavy dětem plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulozu na další děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich učitelů. Rodič je povinen přivést dítě do mateřské školy až po úplném odstranění problému. Při hromadném výskytu vši škola neprodleně informuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví- krajskou hygienickou stanici. Pokud rodiče posílají opakovaně do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.
 - Při pohybu s dětmi po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu, používají terčík, děti používají bezpečnostní vesty. Při pobytu s dětmi v přírodě, využívají učitelky známá a bezpečná místa, prostor zkontrolují, nebezpečné předměty odstraní. Před volnou hrou učitelka děti poučí o bezpečnosti. Při pobytu na školní zahradě zkontroluje učitelka bezpečnost areálu i sportovních prvků, děti dodržují předem domluvená pravidla.
 - Budova mateřské školy se z důvodu bezpečnosti dětí zamyká. Proto je nutné použít zvonek a vyčkat na příchod personálu nebo dálkové otevření dveří. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
 - Je zakázáno dávat dětem do mateřské školy ostré předměty a hračky, u kterých hrozí nebezpečí úrazu.
 - Zákonní zástupci dětí, osoby pověřené k vyzvedávání dětí i ostatní návštěvníci školy smí vstupovat do tříd, chodeb a na schodiště pouze přezutí nebo v návlecích na obuv.

7. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- Všichni zaměstnanci školy, rodiče a zákonní zástupci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování a v případě jeho zjištění jsou povinni na něj upozornit ředitelku školy. Učitelka musí šikanování neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc a musí sledovat určité znaky šikanování: posměšné poznámky na dítě, ponižování, nátlak na dítě, vyžadování věcných nebo peněžitých darů, strkání, honění, šťouchání se záměrem dítěti ublížit, rvačky, z nichž jeden je zřetelně slabší.

- Podstatným prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a dalšími zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.
- Zákonní zástupci dětí při pobytu v mateřské škole dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a její vnitřní režim, řídí se školním řádem mateřské školy. Dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci a jejich dětmi docházejícími do mateřské školy.
- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek. Do celého areálu je zákaz vstupu psů.

VI. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

- Je zakázáno ničit či poškozovat majetek školy. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole.
- Zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ředitelce školy.
- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

VII. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.
- Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem tohoto školního řádu na pracovních poradách.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka školy při jejich nástupu do pracovního poměru.
- Zákonní zástupci dětí jsou seznámeny s obsahem školního řádu na první schůzce po přijetí dětí a znovu každý rok na prvních třídních schůzkách v září. Školní řád je vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.
- Děti mateřské školy jsou seznamovány s pravidly uvedenými ve školním řádu postupně a přiměřeným způsobem při tvoření pravidel jednotlivých tříd.
- Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2017.

Český Dub 30. 8. 2018
Aktualizace 26. 8. 2019
Aktualizace 26. 8. 2020
Aktualizace 31. 8. 2022

Bc. Marcela Sládková
ředitelka školy